

REGULAMIN ORGANIZATORA WYDARZEŃ NA TERENIE LOTNISKA LESZNA

Leszno, 01.05.2019

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują każdą osobę lub podmiot (zwany dalej Organizatorem) organizujący imprezy zamknięte i otwarte, w tym m. in. imprezy sportowe i kulturalne, wystawy, targi i inne podobne wydarzenia również o charakterze masowym (zwane dalej Wydarzeniami), na terenie zarządzanym przez Lotnisko Leszno Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w: 64-100 Leszno, ul. Szybowników 28, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000770243, NIP: 6972358933, REGON: 382068884, kapitał zakładowy w wysokości 520 000,00 PLN (zwaną dalej Administratorem).
2. Organizator zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu Lotniska Leszno oraz innych przepisów, w tym przede wszystkim przepisów i postanowień porządkowych udostępnionych przez Administratora.
3. Regulamin stanowi integralną część umowy zawartej między Administratorem a Organizatorem w związku z organizowanym przez niego Wydarzeniem.
4. Definicje:
 - Administrator – Lotnisko Leszno Sp. z o. o., 64-100 Leszno, ul. Szybowników 28
 - Czas trwania wydarzenia – okres, w którym Wydarzenie dostępne jest dla uczestników
 - Harmonogram – godzinowy plan określający m. in. czas prac przygotowawczych, Wydarzenia oraz demontażu i przygotowań do zwrotu Przedmiotu umowy
 - Instalacje techniczne – przyłącza wod-kan, elektryczne
 - Lotnisko Leszno – obszar obejmujący cały teren Lotniska Leszno (EPLS), w tym m. in. płyty postojowe, tereny zielone, drogi startowe, budynki techniczne (hangary)
 - Okres trwania umowy – okres określony w Umowie, od przekazania Organizatorowi przedmiotu umowy do jego zwrotu
 - Organizator – osoba fizyczna lub prawna odpowiedzialna za organizację Wydarzenia
 - Plan terenu – plan terenu wydarzenia (np. mapa) obejmujący m. in.: granice, ogrodzenie, drogi i wyjścia ewakuacyjne, ciągi komunikacyjne, strefy (np. parkingi, gastronomia, strefy dla publiczności), sanitariaty, lokalizację przyłączy technicznych, zawierający wymiary oraz legendę
 - Przedmiot umowy – zakres współpracy określony w Umowie, określający m. in. warunki najmu oraz usługi i wyposażenie dodatkowe
 - Regulamin – niniejszy Regulamin organizatora wydarzeń
 - Teren wydarzenia – obszar udostępniony uczestnikom Wydarzenia podczas jego trwania
 - Uczestnik – osoba lub podmiot biorąca udział lub/i przebywająca na Terenie wydarzenia
 - Umowa – umowa określająca zasady współpracy oraz wykonywania wzajemnych świadczeń między Administratorem i Organizatorem w związku z organizacją przez Organizatora Wydarzenia
 - Usługi i wyposażenie dodatkowe – zakres i warunki dostarczenia usług i wyposażenia dodatkowego
 - Użytkownik (lotniska) – osoba lub podmiot korzystający z Lotniska Leszno w inny sposób niż Organizator lub Uczestnik
 - Wydarzenie – przedsięwzięcie organizowane przez Organizatora na terenie Lotniska Leszno, m. in. każdy rodzaj imprezy zamkniętej lub otwartej (w tym o charakterze masowym), wystawy, targów itp.

II. ZASADY ORGANIZACJI WYDARZEŃ

1. Warunkiem organizacji przez Organizatora Wydarzenia jest zawarcie umowy z Administratorem.
2. Umowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej oraz określać przede wszystkim:
 - a) dane Organizatora
 - b) przedmiot umowy, w tym powierzchnię, dokładną lokalizację, ew. usługi dodatkowe
 - c) okres trwania umowy
 - d) nazwę i krótki opis wydarzenia
 - e) wzajemne zasady współpracy
 - f) zakres odpowiedzialności.
3. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi pod warunkiem przestrzegania przez Organizatora zapisów zawartej Umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, będącego integralną częścią Umowy.
4. Organizowanie wydarzeń o charakterze imprez masowych musi odbywać się zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62 poz. 504 z dn. 21 kwietnia 2009).
5. W przypadku publicznego wykonania lub odtwarzania utworów muzycznych, słowno-muzycznych i innych objętych prawami autorskimi, Organizator zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt wymaganych zgód do ich publikacji. Wszelka odpowiedzialność za niedopełnienie w/w obowiązku spoczywa na Organizatorze.
6. Organizator jest zobowiązany do realizacji Wydarzenia zgodnie z przepisami prawa, regulaminami oraz zawartą Umową, w sposób niepowodujący zakłóceń działalności operacyjnej Lotniska Leszna, Administratora oraz innych podmiotów, w tym najemców, klientów i użytkowników.
7. Administrator ma prawo odmówić Organizatorowi organizacji Wydarzenia, jeśli jest ono niezgodne z przepisami prawa, może być niebezpieczne lub/i uciążliwe dla uczestników, użytkowników i okolicznych mieszkańców lub powodować straty w majątku lub wizerunku Administratora oraz w wypadku nieprzestrzegania warunków zawartej Umowy.
8. Organizator zobowiązany jest udostępnić na żądanie Administratora listę i dane osób oraz podmiotów współpracujących przy przygotowaniu i organizacji Wydarzenia.
9. W przypadku rażącego nieprzestrzegania przepisów prawa, regulaminów, przepisów porządkowych, zasad BHP i innych zasad bezpieczeństwa przez Organizatora lub osoby i podmioty współpracujące Administrator ma prawo rozwiązać Umowę lub zakazać kontynuowania prac.
10. Organizator może podnając w całości lub w części przedmiot Umowy, oddać go do bezpłatnego używania lub wykonywania zarządu wyłącznie za uprzednią, pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą Administratora.

III. WYPOSAŻENIE I USŁUGI DODATKOWE

1. Organizator może zlecić Administratorowi wykonanie Usług dodatkowych, których lista i ceny wymienione będą w dokumencie: „Lista usług i wyposażenia dodatkowego”, będącym integralną częścią umowy.
2. Organizator zobowiązuje się do dostarczenia Administratorowi ostatecznej listy Usług i wyposażenia dodatkowego oraz warunków technicznych i ich lokalizacji w formie schematu lub mapy najpóźniej 21 dni przed rozpoczęciem okresu trwania Umowy.
3. O ile umowa nie stanowi inaczej, zamówienie Usług i wyposażenia dodatkowego określonego w ust. 2, powinno zostać złożone na Formularzu usług i wyposażenia dodatkowego, będącego integralną częścią dokumentu: „Lista usług i wyposażenia dodatkowego” i przesłane wraz z określeniem warunków technicznych i ich lokalizacji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Umowie.
4. Organizator zobowiązuje się do określenia warunków technicznych i ich lokalizacji dot. zamawianych usług i wyposażenia dodatkowego w sposób czytelny i jednoznaczny (np. w formie mapy z legendą). Na podstawie informacji od Organizatora, Administrator dostarczy w wyznaczone miejsce zamówione usługi

i wyposażenie dodatkowe. Koszty ew. zmiany lokalizacji dostarczonych usług i wyposażenia ponosi Organizator.

5. Administrator może odmówić Organizatorowi zmiany lokalizacji lub warunków dostarczenia usług i wyposażenia dodatkowego, jeśli z jakichkolwiek powodów mogą być uciążliwe lub niemożliwe do zrealizowania.
6. W przypadku zamówienia przez Organizatora usług lub wyposażenia dodatkowego na mniej niż 7 dni przed okresem trwania Umowy lub w okresie trwania Umowy, Administrator nie gwarantuje realizacji zamówienia.
7. Organizatorowi przysługuje prawo do rezygnacji z części lub całości zamówienia usług i wyposażenia dodatkowego, bez ponoszenia kosztów maksymalnie na 21 dni przed rozpoczęciem okresu trwania Umowy, o ile Administrator nie poniósł żadnych kosztów związanych z realizacją zamówienia. W sytuacji powstania tych kosztów, Organizator zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych, faktycznych kosztów jakie poniósł Administrator w związku z realizacją zamówienia.
8. W przypadku rezygnacji z części lub całości zamówienia usług i wyposażenia dodatkowego na mniej niż 21 dni od rozpoczęcia okresu trwania Umowy, Organizator ponosi pełne koszty zamówienia.
9. Organizator, bez uprzedniej zgody Administratora, nie może ingerować w lokalizację, formę oraz sposób dostarczonych i zrealizowanych usług i wyposażenia dodatkowego. Każda ingerencja bez zgody Zarządzającego podlega karze 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) + ew. koszty przywrócenia stanu pierwotnego.

IV. PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Okres trwania umowy określony jest w zawartej Umowie. Organizator zobowiązuje się do przestrzegania terminów i godzin określonych w harmonogramie.
2. Organizator zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych i zaleceń Wynajmującego w sprawach administracyjno-porządkowych.
3. Organizator zobowiązuje się do zwrotu Administratorowi Przedmiotu Umowy w stanie pierwotnym i niepogorszym ponad normalne zużycie.
4. Organizator zobowiązuje się we własnym zakresie, zlecając to osobom lub podmiotom trzecim do posprzątania terenu Wydarzenia po jego zakończeniu, nie później niż to wynika z Umowy i harmonogramu. W przypadku nieposprzątania terenu Administrator obciąży Organizatora kwotą w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia. W przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 3 godz. Administrator ma prawo do posprzątania terenu we własnym zakresie i obciążenia kosztami Organizatora, co nie pozbawia Administratora prawa do naliczania w/w kary za opóźnienie.
5. Organizator przyjmuje do wiadomości, że na terenie Wydarzenia objętym umową obowiązuje zakaz wnoszenia i posiadania broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających, substancji psychotropowych lub podobnie działających. Ewentualne wniesienie, posiadanie lub wykorzystanie któregośkolwiek z w/w materiałów objętych zakazem wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Administratora, pod rygorem nieważności.
6. Organizator przyjmuje do wiadomości, że na terenie Wydarzenia objętym umową nie wolno wprowadzać psów ani innych zwierząt. Ewentualne wprowadzenie zwierząt na teren Wydarzenia wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Administratora, pod rygorem nieważności.
7. Organizator przyjmuje do wiadomości, iż wstęp poza teren Wydarzenia objęty umową, drogi wejścia i wyjścia oraz inny oznaczony ogólnodostępny teren jest surowo zabroniony, pod groźbą kary w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście zł) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego zakazu przez przedstawicieli Organizatora lub uczestników Wydarzenia.
8. Administrator zachowuje prawo wstępu na teren Wydarzenia objęty umową, przy czym prawo to dotyczy nie mniej 20 osób wskazanych przez Administratora Organizatorowi. Zapis nie dotyczy osób i podmiotów

wskazanych przez Administratora, które są odpowiedzialne za nadzór serwisowy, utrzymanie porządku lub służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.

9. Organizowanie Wydarzeń o charakterze imprez masowych musi odbywać się zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62 poz. 504 z dn. 21 kwietnia 2009).
10. Jeśli organizowane Wydarzenie nie jest imprezą masową, Organizator jest zobowiązany do zapewnienia, aby osoby trzecie, nie mające prawa udziału w Wydarzeniu, nie miały wstępu na teren, na którym odbywać się będzie Wydarzenie. Organizator ponosi wszelkie konsekwencje związane z niedopełnieniem w/w obowiązku.
11. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom, w tym uczestnikom Wydarzenia lub mieniu Organizatora, w szczególności nie odpowiada za kradzież, uszkodzenie lub zniszczenie mienia używanego w trakcie przygotowania i trwania Wydarzenia oraz za mienie pozostawione przez Organizatora na terenie Wydarzenia oraz terenie Lotniska Leszna.
12. Poza wyznaczonymi i uzgodnionymi z Administratorem strefami (np. scena) maksymalne natężenie hałasu na terenie wydarzenia nie powinno przekroczyć 70 dB.
13. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do urządzeń sanitarnych w ilości odpowiedniej do liczby uczestników Wydarzenia.
14. W trakcie trwania Wydarzenia Organizator zobowiązuje się nie prowadzić żadnych prac montażowych oraz zobowiązuje się do uprzątnięcia wszystkich śmieci i przedmiotów pozostałych po pracach montażowych.
15. Jeśli na terenie Wydarzenia planowany jest parking, Organizator zobowiązany jest do potwierdzenia jego wielkości i lokalizacji z Administratorem.
16. Organizator zobowiązuje się do zaplanowania i przygotowania odpowiedniej liczby miejsc parkingowych.
17. Organizator zobowiązuje się bez zgody Zarządzającego do nieprowadzenia prac demontażowych i porządkowych w godzinach innych, niż zostały określone w harmonogramie.
18. Organizator jest zobowiązany w okresie trwania Umowy do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko sprzętu i urządzeń przed ewentualnymi uszkodzami lub ubytkami.

V. WARUNKI TECHNICZNE

1. Organizator zobowiązuje się przedstawić do akceptacji Administratora ogólny plan terenu Wydarzenia w formie mapy nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem okresu trwania umowy. Plan terenu powinien określać m.in. lokalizację stref (strefa publiczności, atrakcji, gastronomii, sanitarna itp.), wejścia i wyjścia w tym drogi ewakuacyjne, sprzęty oraz urządzenia będące elementami ekspozycji, zabudowania, ogrodzenie oraz rozmieszczenie służb porządkowych i innych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.
2. W przypadkach specyficznych i niestandardowych elementów zabudowy mogących stanowić zagrożenie np. dla uczestników Wydarzenia lub dla infrastruktury Administratora, na Organizatorze spoczywa obowiązek przeprowadzenia dodatkowych, szczegółowych uzgodnień z Administratorem.
3. Wszelkie prace przygotowawcze powinny być przeprowadzane i zakończone w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a w szczególności dla życia i zdrowia osób i podmiotów przebywających na terenie Wydarzenia objętym umową.
4. Organizator zobowiązany jest do pozostawienia swobodnego dostępu do urządzeń technicznych i infrastruktury Administratora (np. rozdzielni elektrycznych, zaworów wodociągowych).
5. Dokonywanie jakichkolwiek zmian i przeróbek w Przedmiocie Umowy przez Organizatora możliwe jest wyłącznie za uprzednią, pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą Administratora. Naruszenie tego zakazu uprawnia Administratora do podjęcia we własnym zakresie lecz na koszt Organizatora działań zmierzających do przywrócenia Przedmiotu umowy do stanu poprzedniego.
6. Przyłącza techniczne w tym przede wszystkim: elektryczne, wodociągowo-kanalizacyjne, sprężonego powietrza, sieci komputerowej wykonywane są wyłącznie przez osoby lub podmioty wskazane przez Zarządzającego.
7. Administrator ma prawo przerwania prac przygotowawczych na koszt Organizatora, jeżeli:

- a) prace wykonywane są niezgodnie z zaakceptowanym przez Administratora planem terenu
 - b) Organizator lub osoby i podmioty przez niego wskazane wykonały instalacje techniczne bez uzyskania na nie zgody Administratora,
 - c) elementy i materiały wykorzystane nie posiadają atestów trudnozapalności,
 - d) zachodzi obawa łamania zasad BHP i przepisów prawa, w tym prawa budowlanego.
8. Organizator zamawiając przyłącza elektryczne jest zobowiązany do uregulowania opłaty za ich użytkowanie, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego i czasu użytkowania. Ceny przyłączy technicznych określa umowa lub/i załączniki.
 9. Administrator doprowadza zamówione przez Organizatora przyłącza techniczne we wskazane przez niego miejsce określone na w planie terenu wydarzenia lub warunkach technicznych i lokalizacji usług i wyposażenia dodatkowego. Koszty ewentualnych zmiany lokalizacji ponosi Organizator.
 10. Maksymalna wysokość elementów zabudowy, w tym masztów reklamowych zlokalizowanych na terenie Wydarzenia nie może przekraczać 15 m.
 11. Organizator zobowiązuje się do stosowania na terenie Wydarzenia zabezpieczeń wyłącznikami przeciwporażeniowymi różnicowo-prądowymi 30 mA oraz przestrzegania, że silniki o mocy ponad 20 kW mogą być załączane tylko przy pomocy rozruszników.
 12. Wszystkie urządzenia i instalacje elektryczne na terenie Wydarzenia muszą odpowiadać wymogom Polskiej Normy PN-IEC-60364 oraz powinny być wykonane i eksploatowane zgodnie z obowiązującymi Przepisami Zasadami Budowy i Eksploatacji Urządzeń Elektroenergetycznych.
 13. Wszystkie instalacje elektryczne wykonane przez Organizatora na terenie Wydarzenia podlegają odbiorowi technicznemu przez osoby wskazane przez Administratora. Po dokonany odbiorze instalacja może być podłączona do przygotowanej sieci elektrycznej, zgodnie z udzielonym zleceniem.
 14. Samowolne podłączanie instalacji elektrycznej do sieci elektrycznej jest niedozwolone .
 15. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacji elektrycznej Administratora. Naruszenie tego zakazu uprawnia Administratora do podjęcia we własnym zakresie lecz na koszt Organizatora działań zmierzających do przywrócenia instalacji do stanu poprzedniego.
 16. Administrator ma prawo do przeprowadzania kontroli sprawdzających zgodność prowadzonych na terenach Wydarzenia objętym umową prac przygotowawczych i organizacyjnych Organizatora z przepisami prawa, oraz Regulaminów. Nieprzestrzeganie niniejszych przepisów może spowodować wstrzymanie prac, a w powtarzających się przypadkach może być podstawą do rozwiązania Umowy.
 17. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości i zakłóceń w funkcjonowaniu instalacji technicznej należy niezwłocznie zawiadomić służby techniczne Administratora.

VI. PRZEPISY PRZECIWPOŻAROWE I BEZPIECZEŃSTWA

1. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników i organizację Wydarzenia wraz ze wszystkimi pracami przygotowawczymi do niego. Organizator jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania przez uczestników Wydarzenia oraz osoby i podmioty prowadzące podczas Wydarzenia jakąkolwiek działalność , w tym handlową, usługową itp., przepisów związanych z bezpieczeństwem.
2. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego do skali Wydarzenia zabezpieczenia medycznego, sanitarnego, PPOŻ oraz służb ochrony i innych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.
3. Organizator zobowiązuje się prowadzić wszystkie prace przygotowawcze nie wyszczególnione w niniejszej umowie we własnym zakresie i na własny koszt, a wykonanie ich zostanie powierzone wykwalifikowanym osobom posiadającym niezbędne uprawnienia i zezwolenia do wykonywania określonych prac w sposób zgodny ze sztuką oraz zasadami bezpieczeństwa.
4. Organizator zobowiązuje się do przestrzegania przepisów PPOŻ i BHP, a także poleceń Administratora w sprawach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa.
5. Zabronione jest parkowanie, składowanie i magazynowanie, zastawianie dróg i ciągów ewakuacyjnych oraz dojeżdżanie i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych.

6. Zabronione jest na terenie Wydarzenia:
 - a) używanie ognia otwartego oraz palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych
 - b) przechowywania większych ilości wszelkiego rodzaju opakowań, papierów i innych materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe
 - c) zastawianie dostępu do rozdzielni elektrycznych, środków PPOŻ w tym podręcznego sprzętu gaśniczego
 - d) gromadzenia i przechowywania materiałów palnych
 - e) używanie palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących oraz przechowywanie w bezpośrednim sąsiedztwie, bez należytego zabezpieczenia, substancji, których wzajemne oddziaływanie może być powodem samo zapłonu lub wybuchu.
7. Pojazdy mechaniczne lub inne urządzenia z silnikami spalinowymi stanowiące element ekspozycji i zlokalizowane na terenie Wydarzenia powinny mieć wyłączony silnik oraz posiadać minimalną, niezbędną ilość paliwa umożliwiającą opuszczenie terenu Wydarzenia.
8. Organizator zobowiązuje się powiadomić wszystkie osoby i podmioty prowadzące jakąkolwiek działalność handlową, usługową podczas okresu trwania umowy w tym przede wszystkim podczas Wydarzenia o obowiązku posiadania podręcznego sprzętu gaśniczego.
9. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów nie związanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
10. Bez pisemnej zgody Administratora zabronione jest na terenie Wydarzenia oraz terenie Lotniska Leszna organizowanie jakichkolwiek pokazów pirotechnicznych. Zapis nie dotyczy oprawy scenicznej, która powinna zostać przygotowana zgodnie z przepisami bezpieczeństwa przez wyspecjalizowane, posiadające wymagane uprawnienia podmioty. O zamiarze zorganizowania takiej oprawy scenicznej Organizator jest zobowiązany uprzedzić Administratora najpóźniej 7 dni przed Wydarzeniem.
11. Zabrania się wyrzucać odpady niebezpieczne dla zdrowia i środowiska (oleje, emulsje, kwasy, tłuszcze, lakiery itp.) razem z innymi odpadami. Organizator, o ile umowa nie stanowi inaczej, zobowiązany jest do usunięcia tych odpadów we własnym zakresie i na własny koszt.

VII. OPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z organizacją i przeprowadzaniem Wydarzenia, które wynikają z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Organizator zobowiązany jest zawiadomić właściwe podmioty, uzyskać wszelkie zgody i/lub zezwolenia na organizację Wydarzenia. Organizator zobowiązany jest dostarczyć Administratorowi kopie wszelkich zawiadomień, zgód i zezwoleń wymaganych przepisami prawa w terminie 24 godzin od wezwania, pod rygorem kary w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za każde 24 godzin opóźnienia.
3. Organizator zobowiązany jest zawiadomić właściwe podmioty, uzyskać wszelkie zgody i/lub zezwolenia na organizację Wydarzenia. Organizator zobowiązany jest dostarczyć Administratorowi kopie wszelkich zawiadomień, zgód i zezwoleń wymaganych przepisami prawa w terminie 24 godzin od wezwania, pod rygorem kary w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za każde 24 godzin opóźnienia.
4. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za przygotowanie i realizację Wydarzenia, w tym przede wszystkim za bezpieczeństwo oraz przestrzeganie przepisów prawa, regulaminów oraz zasad BHP przez uczestników, osoby i podmioty prowadzące podczas Wydarzenia jakąkolwiek działalność handlową, usługową itp. oraz osoby i inne podmioty współpracujące, zaangażowane w prace przygotowawcze i organizacyjne.
5. Organizator zobowiązany jest do zawarcia Umowy ubezpieczenia z tytułu OC i NW w związku z organizacją Wydarzenia i bezpieczeństwem jego uczestników, a także na wypadek zniszczenia lub utraty mienia należącego do Administratora lub osób trzecich, na kwotę odpowiednią do skali i charakteru Wydarzenia. Wysokość kwoty ubezpieczenia zostanie określona przez strony w Umowie.
6. Administrator zobowiązany jest do posiadania Umowy ubezpieczenia z tytułu OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

7. Organizator powinien respektować obowiązujące w zakresie ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone w mieniu Organizatora, w szczególności nie odpowiada za kradzież, uszkodzenie lub zniszczenie mienia używanego w trakcie przygotowania i trwania Wydarzenia oraz za mienie pozostawione przez Organizatora na terenie Lotniska Leszna.
9. Administrator ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Organizatora w czasie trwania Umowy, jeżeli szkody te powstały z przyczyn leżących po stronie Administratora, na podstawie protokołu zniszczeń sporządzonego i podpisanego przez Administratora i Organizatora.
10. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przez Organizatora podczas organizowanego przez siebie Wydarzenia, praw autorskich oraz innych praw obejmujących znaki towarowe, wynikających z licencji itp. oraz praw uczestników.
11. Organizator zobowiązuje do pokrycia rzeczywistych kosztów ewentualnych szkód, które powstały w okresie trwania Umowy i nastąpiły z winy Organizatora lub osób i podmiotów prowadzących podczas Wydarzenia jakąkolwiek działalność handlową, usługową itp. oraz osób i innych podmiotów współpracujących, zaangażowanych w prace przygotowawcze i organizacyjne, w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia zgłoszenia ich na podstawie protokołu zniszczeń lub protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego i podpisanego przez Administratora i Organizatora.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie reklamacje Organizatora wobec Administratora powinny być zgłaszane w formie pisemnej najpóźniej w terminie 1 miesiąca od daty zakończenia okresu trwania Umowy.
2. O ile inaczej nie jest określone, wszystkie podane ceny są cenami netto do których należy doliczyć podatek VAT.
3. O ile umowa nie stanowi inaczej, Administrator ma prawo do rejestracji przebiegu Wydarzenia przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz jego emisji w celach reklamowo-promocyjnych. Administrator ma prawo do korzystania z takiego nagrania lub jego fragmentu bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności zapłaty wynagrodzenia za korzystanie z wizerunku Organizatora lub innej osoby przebywającej na terenie Wydarzenia, z zachowaniem przepisów kodeksu cywilnego i ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
4. W wyjątkowych przypadkach zaistnienia okoliczności niezależnych od Administratora, w szczególności wystąpienia siły wyższej, Administratorowi przysługuje prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia Wydarzenia.
5. Organizator, osoby lub podmioty z nim współpracujące oraz uczestnicy Wydarzenia powinni respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wszelkie nierozstrzygnięte spory, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo polski sąd powszechny wskazany przez Administratora.
7. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.